

## **LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP PENCAPAIAN REFORMASI BIROKRASI**

### **DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK**

Monitoring dan evaluasi Reformasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Depok tahun 2020 dilakukan terhadap pelaksanaan dan pencapaian target Roadmap pada 8 (delapan) area perubahan.

#### **1. Manajemen Perubahan**

##### **a. Pencapaian hasil**

Tim Reformasi Birokrasi telah dibentuk, dan telah melaksanakan tugas sesuai rencana kerja yang telah disusun yang merupakan penjabaran dari Road Map yang telah ditetapkan. Tim Reformasi Birokrasi juga telah memonitoring dan mengevaluasi terhadap pencapaian hasil dari rencana kerja yang telah ditetapkan.

##### **b. Evaluasi**

1. Masing-masing Tim RB Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Depok dalam membuat rencana kerja kurang detail yang menyangkut agenda kegiatan dan penetapan rencana waktu pencapaian.
2. Hasil evaluasi dari masing-masing Tim RB perlu dibuat detail agar dapat melakukan review bzik untuk menyelesaikan rencana kegiatan yang telah ditetapkan.
3. Secara bertahap program reformasi birokrasi ini diharapkan dapat memberikan dampak positif pada perubahan kinerja organisasi.

##### **c. Tindak Lanjut**

1. Masing-masing Tim membuat rencana kerja yang menggambarkan secara jelas sasaran kegiatan dan target capaian.
2. Evaluasi dibuat detail sebagai acuan aksi tindak lanjut.
3. Melanjutkan sosialisasi dan internalisasi program reformasi birokrasi secara lebih intens.

#### **2. Deregulasi Kebijakan**

##### **a. Pencapaian hasil**

1. Telah dilakukan identifikasi, analisis dan pemetaan terhadap beberapa peraturan perundang-undangan/kebijakan yang tidak harmonis.

##### **b. Evaluasi**

1. Perlu dilakukan penataan peraturan perundang undangan/kebijakan yang lebih intens terhadap system pengendalian penyusunan peraturan perundang undangan.

##### **c. Tindak lanjut.**

1. Membuat system pengendalian penyusunan peraturan perundang undangan/kebijakan

3. Penataan dan Penguatan Organisasi

a. Pencapaian hasil

1. Evaluasi telah dilakukan namun belum ditindaklanjuti

b. Evaluasi

1. Masih perlu dilakukan evaluasi lanjutan

c. Tindak lanjut

1. Melakukan evaluasi lanjutan untuk menganalisa kemungkinan duplikasi tugas dan fungsi kepada seluruh unit kerja yang diperkuat dengan tupoksi sesuai analisis jabatan masing-masing.

4. Penataan Tata Laksana

a. Pencapaian hasil

1. Seluruh unit organisasi telah memiliki peta proses bisnis yang sesuai dengan tugas dan fungsi

b. Evaluasi

1. Semua unit organisasi agar dibuatkan peta proses bisnis sesuai tugasnya masing-masing

c. Tindak Lanjut

1. Membuat peta proses bisnis bagi semua unit organisasi

5. Penataan Sistem Manajemen SDM

a. Pencapaian hasil

1. Perencanaan kebutuhan pegawai telah disesuaikan dengan kebutuhan organisasi, didasarkan atas analisis jabatan dan beban kerja seluruh pegawai. Perhitungan kebutuhan pegawai telah dilakukan
2. Penerapan penetapan kinerja individu telah dilakukan seluruh pegawai, seluruh pegawai telah melakukan penilaian kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi.
3. Aturan disiplin/kode etik telah ditetapkan.

b. Evaluasi

1. Menerapkan system reward/punishmen kepada seluruh unit organisasi secara lebih teratur.

## 6. Penguatan Akuntabilitas

### a. Pencapaian hasil

1. Seluruh pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Renstra, demikian juga untuk penyusunan penetapan kinerja seluruh pimpinan terlibat, penentuan kegiatan dan output dalam renstra telah dikonsultasikan kepada pimpinan.
2. Pengelolaan akuntabilitas kinerja diantaranya melalui peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja dengan mengikuti bintek.

### b. Evaluasi

1. Seluruh program di bidang penguatan akuntabilitas kinerja dapat dilakukan dengan hasil capaian yang baik.
2. Peningkatan kapasitas SDM dalam menangani akuntabilitas kinerja telah melibatkan seluruh unit kerja untuk mengukur hasil kinerja yang telah ditetapkan.

### c. Tindak lanjut

1. Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM dalam menangani akuntabilitas kinerja dengan melibatkan seluruh unit kerja untuk mengukur hasil kinerja yang telah ditetapkan .
2. Melaksanakan pengukuran kinerja berbasis elektronik dan terintegrasi melalui system aplikasi

## 7. Penguatan Pengawasan

### a. Pencapaian hasil

1. Telah terdapat kebijakan terkait gartivikasi, telah dipasangnya standing banner anti korupsi/grativikasi di Dins Perdagangan dan Perindustrian.
2. Penarapan SPIP  
Telah dibentuk Tim pengendalian internal pemerintah Dinas Perdagangan dan Perindustrian
3. Pengaduan masyarakat  
Telah disusun kebijakan pengaduan masyarakat berupa penyusunan SOP penanganan pengaduan, pengaduan masyarakat telah dibuat dalam bentuk kota saran, form pengaduan, pengaduan melalui email maupun telepon serta konsultasi pengaduan secara langsung
4. WBS  
WBS belum sepenuhnya disosialisasikan ke seluruh pegawai atau unit organisasi
5. Penanganan benturan kepentingan  
Penanganan benturan kepentingan telah disosialisasikan kepada pegawai di unit kerja
6. Pembangunan zona integritas  
Pembangunan zona integritas telah dibangun rancangannya, telah disusun Tim Pembangunan Zona Integritas di Dinas Perdagangan dan Perindustrian.

8. Peningkatan kualitas pelayanan public

a. Pencapaian hasil

1. Standar pelayanan

Terdapat kebijakan standar pelayanan yang mencakup biaya, waktu, persyaratan perizinan

b. Evaluasi

1. Review dan perbaikan atas standar pelayanan belum dilakukan secara periodic
2. Sudah terdapat rencana akan adanya sanksi/reward kepala petugas pelayanan.

**Sekretaris  
Dinas Perdagangan dan  
Perindustrian Kota Depok**



**Dewi Retno Utami, S.Pi**  
**NIP. 19700815 199703 2 008**