









**PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK
BIDANG PERINDUSTRIAN**

NO. SOP	: 03/SOP/Disdagin-Industri/2022
TGL.PEMBUATAN	: Juni 2017
TGL.REVISI	: 15 Agustus 2022
TGL. EFEKTIF	: 15 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK 
NAMA SOP	FASILITASI SERTIFIKASI HALAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Wali Kota Depok No. 54 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Depok	1 Memahami tugas pokok dan Fungsi 2 Mampu berkomunikasi dengan baik 3 Mampu mengoperasikan Komputer 4 Dapat bekerjasama dengan tim
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1 SOP Sosialisasi	1 Alat Tulis Kantor, Printer, Komputer, jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan terjadi keterlambatan pelayanan fasilitasi Sertifikasi Halal bagi pelaku usaha	

SOP FASILITASI SERTIFIKASI HALAL

NO	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Buku			Keterangan	
		Koordinator	Kepala Bidang	JFT/JFU	Pelaku Usaha	LPPOM MUI / MUI	Kadis/ Sekretaris	BPJPH	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memerintahkan Koordinator dan JFT/JFU untuk melakukan rapat persiapan											
2	Melaksanakan rapat / diskusi persiapan kegiatan								DPA / KAK	60 menit	Hasil Diskusi	
3	Melaksanakan Rekrutmen Peserta								DPA / KAK / Hasil Diskusi	7 Hari	Rekapitulasi Berkas Permohonan Calon Peserta	Mekanisme penjarangan calon peserta : usulan kec/ke/komunitas/asosiasi; pendaftaran langsung oleh peserta baik offline dan online
4	Menyeleksi Peserta								Rekapitulasi Berkas Permohonan Calon Peserta	1 hari	Daftar Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal	
5	Melaksanakan persuratan untuk Kepesertaan, Narasumber, Tempat, dsb								Daftar Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal	3 hari	Surat untuk peserta, narasumber dan tempat kegiatan	
6	Sosialisasi Sertifikasi Halal								Kelengkapan Berkas untuk Sosialisasi	1 - 2 Hari	Laporan Sosialisasi	Persyaratan Peserta : 1. Kategori Industri Kecil dan/atau Menengah. 2. Memiliki produk. 3. Produksi berkelanjutan. 4. KTP Depok 5. Ketentuan lain (menyesuaikan kebutuhan).
7	Menginput dokumen permohonan peserta ke Si Halal								Dokumen Permohonan	5 Hari	Dokumen telah diinput	
8	Memeriksa Dokumen Permohonan di Si Halal								Dokumen Permohonan yang telah masuk	10 Hari	Surat Tanda Terima Dokumen	
9	Menginput dokumen peserta ke Cerol LPPOM MUI								Surat Tanda Terima Dokumen	7 Hari	Dokumen telah diinput	
10	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian								Dokumen telah diinput	Max 60 hari	Hasil Audit	
11	Melakukan Sidang Fatwa Ketetapan Halal MUI								Hasil Audit	Max 30 hari	Ketetapan Halal	
12	Menerima Ketetapan Halal								Ketetapan Halal	10 hari	Ketetapan Halal	
13	Meenerbitkan Sertifikat Kehalalan Produk								Ketetapan Halal	Max 60 hari	Sertifikat Halal	
14	Menerima Sertifikat Halal melalui Si Halal								Sertifikat Halal	1 hari	Sertifikat Halal telah diterima	
15	Merekapitulasi Sertifikat Halal								Sertifikat Halal	7 hari	Sertifikat Halal	

NO	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Buku			Keterangan	
		Koordinator	Kepala Bidang	JFT/JFU	Pelaku Usaha	LPPOM MUI / MUI	Kadis/ Sekretaris	BPJPH	Kelengkapan	Waktu		Output
16	Membuat Laporan pelaksanaan Kegiatan								Kelengkapan Dokumen Kegiatan	5 Hari	Draft Laporan Kegiatan	
17	Memeriksa Laporan Kegiatan								Draft Laporan Kegiatan	1 hari	Laporan Kegiatan	
18	Menerima/membaca Laporan Kegiatan								Laporan Kegiatan	1 hari	Bahan Laporan Tahunan dinas	
19	Mengarsip Laporan Kegiatan								Laporan Kegiatan	30 menit	Laporan Kegiatan terarsip	