



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK
BIDANG PERINDUSTRIAN

	NO. SOP	: 05/SOP/Disdagin-Industri/2022
	TGL.PEMBUATAN	: Juni 2017
	TGL.REVISI	: 15 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 15 Agustus 2022
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK DRS. ZAMROWI, M.Si NIP. 196606071986101005
	NAMA SOP	MONITORING DAN EVALUASI IKM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Wali Kota Depok No. 54 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Depok	1 Memahami tugas pokok dan Fungsi 2 Mampu berkomunikasi dengan baik 3 Mampu mengoperasikan Komputer 4 Dapat bekerjasama dengan tim	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1 SOP Pembuatan KAK/TOR	1 Alat Tulis Kantor, Printer, Komputer, jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pembinaan bagi pelaku usaha tidak terdokumentasi dengan baik		

SOP MONITORING DAN EVALUASI IKM

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Kadis	Kepala Bidang	Koordinator	JFT/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Koordinator dan JFT/JFU untuk melakukan rapat persiapan bersama		○						
2	Melakukan Diskusi/rapat untuk Menyusun konsep monitoring dan evaluasi		□	□	□	Dokumen DPA/KAK	60 Menit	Konsep Monev	
3	Membuat Surat Tugas Monev				□	Konsep Monev	30 menit	Draft Surat Tugas	
4	Memeriksa Surat Tugas			◇		Draft Surat Tugas	30 menit	Draft Surat Tugas	
5	Memeriksa Surat Tugas		◇			Draft Surat Tugas	30 Menit	Draft Surat Tugas	
6	Menandatangani Surat Tugas	□				Draft Surat Tugas	60 Menit	Surat Tugas	
7	Melakukan Monitoring dan Evaluasi		□	□	□	Surat Tugas; Form Monev	1 hari	Data Hasil Monev	
8	Membuat Laporan Hasil Moitoring dan Evaluasi			□		Data Hasil Monev	1 Hari	Laporan Monev	
9	Mengarsipkan Laporan				○	Laporan Monev	30 Menit	Laporan tersip	