



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK
UPTD METROLOGI LEGAL

NO. SOP	: 03/SOP/Disdagin-UPTD ML/2022
TGL.PEMBUATAN	: 13 Oktober 2021
TGL.REVISI	: 15 Agustus 2022
TGL. EFEKTIF	: 15 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	:  KEPALA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK DRS. ZAMROWI, M.Si NIP. 196606071986101005
NAMA SOP	PELAYANAN SIDANG TERA/PASAR

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal
- 2 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen
- 3 Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26/M-DAG/PER/5/2017 tentang Pengawasan Metrologi Legal
- 4 Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 67 Tahun 2018 tentang Alat-Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya yang Wajib Ditera dan Ditera Ulang
- 5 Peraturan Walikota Depok Nomor 25 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Dinas Metrologi Legal Kelas A pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan kemetrologian
- 2 Merupakan pejabat fungsional kemetrologian
- 2 Mampu menggunakan Komputer
- 3 Mampu berkomunikasi dengan baik kepada masyarakat

KETERKAITAN

- 1 SOP Pelayanan Tera/Tera Ulang di Kantor dan Di Luar kantor
- 2 SOP Pengawasan UTTP dan BDKT sektor industri dan perdagangan
- 3 SOP Pengawasan pompa ukur BBM

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

- 1 Alat UTTP dan kelengkapannya
- 2 Segel Tera
- 3 Komputer / Printer dan ATK

PERINGATAN

Apabila SOP tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan menghambat pelaksanaan pekerjaan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP PELAYANAN SIDANG TERA/PASAR

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala UML	Penera	Pelaksana Adm.	Pemilik UTTP	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Koordinasi dengan Kepala UPT Pasar / Kecamatan.	(Mulai)							
2	Mengirimkan undangan/pemberitahuan sidang TTU. Menyusun draft SPT.				[]	Pemohonan TTU	2 hari kerja	Undangan sidang tera	
3	Menandatangani dan menerbitkan SPT Penera / Petugas.	[]				Surat Permohonan	10 menit	SPT	
4	Meregister pemilik UTTP yang hadir.			[]		- UTTP	10 menit	Register	
5	Melakukan pengujian TTU, mengisi cerapan TTU. Jika sesuai persyaratan maka UTTP dicap sah dan/atau cerapan TTU diserahkan kembali ke pemilik UTTP. Jika batal maka UTTP dicap batal dan diinformasikan ke pemilik UTTP untuk diperbaiki.			{ } (Decision)		- Register - CTT	Sesuai Syarat Teknis UTTP-	Cerapan UTTP	
6	Menerbitkan kwitansi pembayaran kepada pemilik UTTP.			[]		Cerapan UTTP	5 menit	Kwitansi pembayaran	
7	Menerbitkan SKRD dan SSRD untuk pembayaran kolektif. Memberkaskan TTU.				(Selesai)	Kwitansi pembayaran	30 menit	- SKRD dan SSRD - Berkas TTU UTTP	