
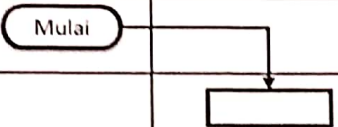
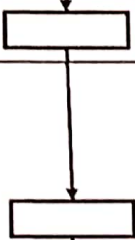
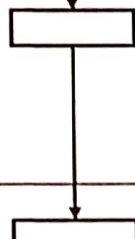
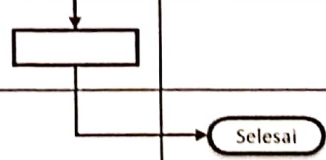
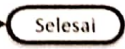




**PEMERINTAH KOTA DEPOK**  
**DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK**  
**UPTD METROLOGI LEGAL**

<b>NO. SOP</b>	: 04/SOP/Disdagin-UPTD ML/2022
<b>TGL.PEMBUATAN</b>	: 13 Oktober 2021
<b>TGL.REVISI</b>	: 15 Agustus 2022
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 15 Agustus 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: <b>KEPALA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK</b>  <b>DRS. ZAMROWI, M.Si</b> NIP.195606071986101005
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENGAWASAN UTTP DAN BDKT SEKTOR INDUSTRI DAN PERDAGANGAN</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal</li><li>2 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen</li><li>3 Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26/M-DAG/PER/5/2017 tentang Pengawasan Metrologi Legal</li><li>4 Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 67 Tahun 2018 tentang Alat-Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya yang Wajib Ditera dan Ditera Ulang</li><li>5 Peraturan Walikota Depok Nomor 25 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Dinas Metrologi Legal Kelas A pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan kemetrologian</li><li>2 Merupakan pejabat fungsional kemetrologian</li><li>2 Mampu menggunakan Komputer</li><li>3 Mampu berkomunikasi dengan baik kepada masyarakat</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pelayanan Tera/Tera Ulang di Kantor dan Di Luar kantor</li><li>2 SOP Pengawasan pompa ukur BBM</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Alat UTTP dan kelengkapannya</li><li>2 Segel Tera</li><li>3 Komputer / Printer dan ATK</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila SOP tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan menghambat pelaksanaan pekerjaan	

## SOP PENGAWASAN UTTP DAN BDKT SEKTOR INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala UML	Pengawas / Pengamat	Pemilik UTTP	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Membuat SPT.					10 menit	SPT	
2	Koordinasi dengan pemilik usaha.				SPT	2 hari kerja		
3	Melakukan kegiatan pengawasan. <b>UTTP</b> - Segel tera UTTP; - Kondisi UTTP; - Penggunaan UTTP. <b>BDKT</b> - Pelabelan BDKT; - Kuantitas BDKT; - Satuan Internasional; Mengisi cerapan UTTP dan BDKT.				SPT Tanda pengenal Seragam dinas Form cerapan Form berita acara Alat standar	1 hari kerja	Cerapan	
4	Menuangkan hasil pengawasan dalam berita acara.				Cerapan pengawasan	15 menit	Berita acara pengawasan	
5	Penanda tangan cerapan dan berita acara.				Cerapan dan berita acara	10 menit	Cerapan dan berita acara	