



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK
BAGIAN SEKRETARIAT

NO. SOP	: 14/SOP/Disdagin-Sekr/2022
TGL.PEMBUATAN	: Juni 2017
TGL.REVISI	: 15 Agustus 2022
TGL. EFEKTIF	: 15 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA DEPOK DRS. ZAMROWI, M.Si NIP. 196606071986101005
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA)

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional,
- 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah,
- 3 Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2006-2025,
- 4 Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- 5 Peraturan Wali Kota Depok Nomor 54 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Depok.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan penyusunan perencanaan
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja PD
- 4 Mampu bekerjasama dengan tim

KETERKAITAN

- 1 SOP Penyusunan Renstra
- 2 SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan
- 3 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN



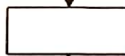
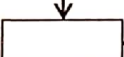

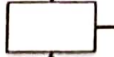


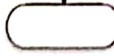
- 1 Dokumen Renstra/RKPD/Renja
- 2 ATK
- 3 Alat pengolah data/Komputer/Laptop/Printer

PERINGATAN

Apabila SOP tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka proses penyusunan Renja tidak berjalan lancar

PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA)

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag PEP	Kasubag /JFT/JFU	Kabid	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan koordinasi dengan para Kasubag/JFT/JFU dan Kabid untuk penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan membagikan format usulan rencana kegiatan						Format usulan rencana kegiatan	1 hari	Terdistribusikannya Format	
2	Kabid memberikan arahan kepada JFT/JFU untuk membuat usulan rencana kegiatan sesuai dengan pagu yang telah disepakati						Format usulan rencana kegiatan	2 jam	Terdistribusikannya Format	
3	Menyusun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun mendatang atau pun usulan rencana anggaran biaya tambahan tahun berjalan dengan berdasarkan pada Tupoksi, kebutuhan & ketersediaan dana						- Komputer - ATK	1 hari	Tersusunnya draft RKA Sub Bidang	
4	Memeriksa draft RKA yang diajukan Kasubid berdasarkan pedoman Penyusunan Rencana Kegiatan, bila disetujui dikirim ke Kasubag PEP dan bila tidak disetujui dikembalikan ke Kasubid						Format RKA 2.2.1	3 jam	Tersusunnya draft RKA Bidang	
5	Menghimpun dan merekap usulan kegiatan						Format RKA 2.2.1 dan Format RKA 2.2	5 jam	Tersusunnya draft usulan rencana kegiatan Badan	
6	Menganalisa daftar usulan kegiatan dan mengajukan Usulan tersebut kepada Kepala Dinas untuk pengesahan						Format RKA 2.2.1 dan Format RKA 2.2	4 jam	Tersusunnya draft usulan rencana kegiatan Badan	
7	Menganalisa dan mengesahkan / menandatangani rencana kegiatan Dinas, bila disetujui dikirim ke Kasubag PEP dan bila tidak disetujui dikembalikan ke Sekdis						Format RKA 2.2.1 dan Format RKA 2.2	6 jam	Tersusunnya draft usulan rencana kegiatan Badan	
8	Pengarsipan, Penggandaan dan pengiriman rencana kegiatan dan anggaran yang akan dilaksanakan untuk tahun mendatang atau pun usulan rencana anggaran biaya tambahan tahun berjalan kepada BKD						Format RKA 2.2	2 jam	Tersusunnya dokumen usulan rencana kegiatan Badan	